

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«Donate Hair Donate Love – Δωρίζω Μαλλιά Δωρίζω Αγάπη»**

**ΑΡΘΡΟ 1**

**ΙΔΡΥΣΗ –ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Ιδρύθηκε, δια της με αρ. 450/2015 Διαταγής Αναγνώρισης του Ειρηνοδικείου Αθηνών, Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με κοινωφελή και φιλανθρωπικό χαρακτήρα με την επωνυμία «Donate Hair Donate Love – Δωρίζω Μαλλιά Δωρίζω Αγάπη» και διακριτικό τίτλο “Donate Hair”.

**ΑΡΘΡΟ 2**

**ΕΔΡΑ**

Έδρα του Σωματείου ορίζεται η πόλη τη Ρόδου. Η έδρα του Συλλόγου, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατά τους όρους και με τις προϋποθέσεις απαρτίας και πλειοψηφίας του άρθρου 16 του παρόντος, θα μπορεί να μεταφέρεται οπουδήποτε εντός των ορίων της χώρας, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού, τα δε μέλη θα ειδοποιούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα.

Το Σωματείο δύναται να ιδρύει παραρτήματα και γραφεία και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος ή του εξωτερικού κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης.

**ΑΡΘΡΟ 3**

**ΣΚΟΠΟΙ**

Το Σωματείο δεν έχει πολιτικό χαρακτήρα και δεν είναι κερδοσκοπικό. Λειτουργεί με βάση τον εθελοντισμό και την αλληλεγγύη, με σκοπό τη παροχή κάθε δυνατής κοινωνικής, οικονομικής και ηθικής συμπαράστασης πρωταρχικά σε παιδιά και εφήβους μέχρι 18 ετών, αλλά και σε άτομα κάθε ηλικίας, κατόπιν σχετικής αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης κατά τους όρους και με τις προϋποθέσεις απαρτίας και πλειοψηφίας του άρθρου 16 του παρόντος, τα οποία πάσχουν από απώλεια μαλλιών από καρκίνο, αλωπεκία και γενικά οποιασδήποτε φύσης νεοπλασματική ασθένεια, από οποιοδήποτε λόγο. Ειδικότερα δε οι σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η προώθηση της ευαισθητοποίησης του κοινού στην ιδέα της δωρεάς μαλλιών με τη δημιουργία φόρουμ και ομάδων κοινωνικής δικτύωσης και η ενημέρωση αυτού σχετικά με την απώλεια μαλλιών από καρκίνο, αλωπεκία και γενικά οποιασδήποτε φύσεως νεοπλασματικής ασθένειας.
2. Η μεσολάβηση για την υλοποίηση της δωρεάς μαλλιών.

3. Η περισυλλογή μαλλιών από εθελοντές / δωρητές και η αποστολή τους σε κατασκευαστές περουκών.
4. Η συνεργασία με κατασκευαστές περουκών για την κατασκευή περουκών για παιδιά που πάσχουν από απώλεια μαλλιών (αλωπεκία) καθώς και η εθελοντική συμμετοχή κομμωτηρίων.
5. Η δωρεάν προσφορά περουκών σε οικονομικά ασθενή παιδιά μόνο, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται από το Δ.Σ.
6. Η συλλογή πληροφοριών που αφορούν την απώλεια μαλλιών (αλωπεκία) από οποιοδήποτε λόγο, η δημοσίευσή τους στο διαδίκτυο και η ανανέωση αυτών των πληροφοριών με τη διαρκή παρακολούθηση των εξελίξεων αναφορικά με την ασθένεια αυτή.
7. Η ηθική συμπαράσταση παιδιών που έχουν απωλέσει τα μαλλιά τους λόγω καρκίνου, αλωπεκίας και γενικά οποιασδήποτε φύσης νεοπλασματική ασθένεια από οποιοδήποτε λόγο, με τη συνδρομή ειδικών / εξειδικευμένων εθελοντών .

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΚΟΠΩΝ**

Το Σωματείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των σκοπών του με κάθε νόμιμο μέσο και κυρίως :

1. Οργανώνοντας γραφεία για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των μελών.
2. Οργανώνοντας ομιλίες, σεμινάρια και διαλέξεις ενημερωτικού περιεχομένου και εκδηλώσεις με στόχο την εκδήλωση ενδιαφέροντος από άτομα που επιθυμούν να προβούν στη δωρεά μαλλιών.
3. Εκδίδοντας ενημερωτικό περιοδικό έντυπο.
4. Πραγματοποιώντας παραστάσεις και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις που αποσκοπούν στην προώθηση του ρόλου, του έργου και εν γένει των σκοπών του Σωματείου . Ειδικότερα, το Σωματείο για την καλύτερη προώθηση των σκοπών του, θα συνεργάζεται με όλα τα φιλανθρωπικά σωματεία, συλλόγους, συνδέσμους, ελληνικές ή / και αλλοδαπές εταιρίες κοινωνικού, επιστημονικού χαρακτήρα, που έχουν σχέση με την απώλεια μαλλιών (από καρκίνο, αλωπεκία και γενικά οποιασδήποτε φύσης νεοπλασματικής ασθένειας) και τη δωρεά μαλλιών, όπως επίσης, θα συνεργάζεται με σωματεία, συλλόγους, συνδέσμους και με ημεδαπές ή αλλοδαπές εταιρίες κοινωνικού ή επιστημονικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την οικονομική, κοινωνική και ηθική ενίσχυση παιδιών που πάσχουν από οποιαδήποτε μορφή καρκίνου.
5. Δημιουργώντας ομάδες εργασίας αποτελούμενες από μέλη του Σωματείου για τη δραστηριοποίηση τους και καταμερισμό του έργου για την καλύτερη επιτυχία των σκοπών του Σωματείου.

6. Προβαίνοντας σε συνεργασία και ενδεχομένως σύναψη συμβάσεων με κάθε σχετικό Δημόσιο φορέα, οργανισμό, ή άλλο σωματείο του εσωτερικού ή του εξωτερικού για την προώθηση και πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
7. Να παρίσταται σε κάθε αρμόδιο κρατικό ή άλλο φορέα του εσωτερικού ή εξωτερικού για την ενημέρωση και πληροφόρηση σχετικά με το πρόβλημα των παιδιών που πάσχουν από από καρκίνο, αλωπεκία και γενικά οποιασδήποτε φύσης νεοπλασματική ασθένεια και να γνωστοποιεί τις ανάγκες τους, ώστε να ευαισθητοποιηθούν οι φορείς αυτοί και να συνεργαστούν για την εξασφάλιση κάθε δυνατής επιστημονικής, κοινωνικής, οικονομικής και ηθικής βοήθειας.
8. Κάθε νόμιμο μέσο, το οποίο κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου ή τη γενική Συνέλευση ότι θα βοηθήσει να πραγματοποιηθούν οι στόχοι του Σωματείου.
9. Οποιοσδήποτε άμεσος ή έμμεσος σκοπός του Σωματείου που έχει πολιτικά κίνητρα ή κίνητρα που επιδιώκουν συνεργασία με άλλες ενώσεις προσώπων που επιδιώκουν πολιτικούς σκοπούς, απαγορεύονται.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΜΕΛΗ**

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε ιδρυτικά και τακτικά.

**Ιδρυτικά** είναι τα μέλη που υπογράφουν την ιδρυτική πράξη με την οποία συστήνεται το Σωματείο. Τα ιδρυτικά μέλη και μόνο γίνονται αυτοδίκαια τακτικά μέλη του Σωματείου.

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:**

Την ιδιότητα του τακτικού μέλους μπορούν να αποκτήσουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται επαγγελματικά ή ερευνητικά με τους τομείς ενδιαφέροντος του σωματείου ή συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του στα πλαίσια των δικών του δραστηριοτήτων.

Τακτικά μέλη μπορούν επίσης να γίνουν Οργανισμοί, Ιδρύματα ή Νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου που ασχολούνται με οποιοδήποτε τρόπο με τα ζητήματα και τα διάφορα προβλήματα των ανθρώπων που πάσχουν από καρκίνο, αλωπεκία και γενικά οποιασδήποτε φύσης νεοπλασματική ασθένεια.

Για την εγγραφή μελών απαιτείται η αίτηση του υποψηφίου προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Το Δ.Σ με αιτιολογημένη απόφασή του στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του εγκρίνει ή απορρίπτει κατά πλειοψηφία την αίτηση του υποψηφίου μέλους και αποφασίζει σε περίπτωση εγκρίσεως την εγγραφή του ως τακτικό μέλος του Σωματείου. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης υποψηφίου τακτικού μέλους μπορεί το τελευταίο να προσφύγει κατά της απορριπτικής αποφάσεως του Δ.Σ.

ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική τόσο για τον αιτούντα όσο και για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα μέλη του Σωματείου, πρέπει να μην έχουν στερηθεί την ικανότητα για δικαιοπραξία.

Η ιδιότητα του μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.

Κάθε εγγραφή αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μετά από έγγραφη αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην οποία δηλώνει : α) τον τόπο διαμονής του και την πλήρη διεύθυνση της κατοικίας του, β) ότι έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18) έτος της ηλικίας του, άλλως ότι είναι ανήλικο και γ) ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τις διατάξεις του καταστατικού και αφού καταβάλει το τέλος εγγραφής που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, πλην των ανήλικων μελών, τα οποία δεν βαρύνονται με καμία υποχρέωση, συμπεριλαμβανομένου σε αυτήν την απαλλαγή και του κόστους εγγραφής.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

A) Τα τακτικά μέλη του σωματείου δικαιούνται :

1. Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις, ακόμα και με τηλεδιάσκεψη, εφόσον τους είναι αδύνατον να έχουν φυσική παρουσία, με την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
2. Να λαμβάνουν μέρος στις συζητήσεις και να συμμετέχουν στις ψηφοφορίες.
3. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Σωματείου
4. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου
5. Να απολαύουν τα ωφελήματα και τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.

B) Τα ανήλικα μέλη δεν δικαιούνται να εκλέγουν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Μπορούν να παρευρεθούν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, ακόμα και με τηλεδιάσκεψη, εφόσον τους είναι αδύνατον να έχουν φυσική παρουσία, και να διατυπώσουν απόψεις και κρίσεις χωρίς όμως ψήφο.

Γ) Μέλη που αποχωρούν από το Σωματείο δύνανται να επανεγγραφούν. Αποχωρήσαντα μέλη, τα οποία οφείλουν εισφορές προς το Σωματείο μπορούν να επανεγγραφούν μόνο εφ' όσον καταβάλουν τις καθυστερημένες εισφορές τους.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Όλα τα μέλη του Σωματείου συνεισφέρουν την εργασία τους αφιλοκερδώς για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου, παρίστανται στις συνεδριάσεις του και να συμμετέχουν στην ευόδωση του σκοπού του σωματείου.

A) Τα μέλη του σωματείου οφείλουν

1. Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
  2. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου σύμφωνα με τα δικαιώματά τους.
  3. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Σωματείου.
  4. Να καταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής τους στο Σωματείο (τα ανήλικα μέλη, δεν υποβάλλονται σε καμία οικονομική επιβάρυνση).
  5. Να καταβάλλουν τη τακτική χρηματική τους συνδρομή, όπως αυτή καθορίζεται κατ' έτος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη υποχρεούνται επίσης να καταβάλλουν και τις τυχόν έκτακτες εισφορές που θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, όποτε κάτι τέτοιο απαιτεί η επιδίωξη του σκοπού του Σωματείου και δικαιολογείται από την εμφάνιση εκτάκτων αναγκών (τα ανήλικα μέλη δεν υποβάλλονται σε καμία οικονομική επιβάρυνση).
  6. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
  7. Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
  8. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμβάλλουν στο μέτρο των δυνατοτήτων τους για την επίτευξη του σκοπού του Σωματείου. Έχουν επίσης υποχρέωση να επιδεικνύουν την πρέπουσα συμπεριφορά και διαγωγή που επιβάλλεται από την σοβαρότητα και σπουδαιότητα του σκοπού του Σωματείου και να προάγουν τη φήμη και αξιοπιστία του.
- B) Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο κατά τις διατάξεις του παρόντος.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ**

1. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από το Σωματείο, με γραπτή δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία γίνεται υπορεωτικά δεκτή. Η ιδιότητα του μέλους παύει από την αποδοχή της παραιτήσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο, σε κάθε δε περίπτωση αυτοδικαίως από τη λήξη του έτους εντός του οποίου υποβλήθηκε η σχετική δήλωση παραιτήσεως.
2. Μέλος του Σωματείου δύναται να διαγραφεί και να παύσει να φέρει την ιδιότητα αυτή εάν:

α) επί ένα (1) έτος δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο, εφόσον έχει προηγηθεί έγγραφη όχληση για την καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον καταστατικό.

β) δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του καταστατικού ή απειθαρχεί προς τις αποφάσεις του Σωματείου.

γ) συντρέχει σπουδαίος λόγος.

Για τη διαγραφή αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις (υπό β και γ), το διαγραφέν μέλος μπορεί να προσφύγει στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί, η οποία και αποφασίζει οριστικά με τη συνήθη απαρτία και πλειοψηφία.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Πειθαρχικός Έλεγχος**

I. Ο πειθαρχικός έλεγχος για κάθε παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών, πλην της περίπτωσης της μη πληρωμής πέραν του έτους της τακτικής ετήσιας εισφοράς, ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, μετά από παραπομπή από το Διοικητικό Συμβούλιο, από την Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται:

α. Στην επίπληξη, β. Στην προσωρινή αποβολή από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους και γ. Στην οριστική του διαγραφή από το Σωματείο. Μέλος που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, ΚΑΙ ΕΠΟΜΕΝΩΣ ΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.

II. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που διενεργεί πειθαρχικό έλεγχο εξαιρείται αν με το πρόσωπο που κρίνεται:

α. Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.

β. Έχει ζητηθεί, από όποιον έχει έννομο συμφέρον και έχει συναινέσει στην εξαίρεση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο.

III. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή μετά από πρόταση δέκα μελών, ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως.

IV. Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων χωρεί εντός δύο (2) μηνών προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.

V. Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

VI. Μέλος που διαγράφεται συνεπεία πειθαρχικού ελέγχου δεν επανεγγράφεται.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

## ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Σωματείου θεωρούνται :

1. Τα δικαιώματα του Σωματείου από την εγγραφή μελών του.
2. Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών του και τυχόν έκτακτες εισφορές αυτών.
3. Τυχόν εθελοντικές εισφορές των μελών του ή και τρίτων.
4. Έσοδα από δραστηριότητες του Σωματείου, όπως για παράδειγμα εισπράξεις από παραστάσεις, εορτές, χοροεσπερίδες, λαχειοφόρους αγορές, εκδρομές, διαλέξεις, οργανωμένες από το Σωματείο, πώληση ειδών που φέρουν το σήμα του Σωματείου, και από κάθε άλλο πόρο περιεχόμενο σε αυτό.
5. Έσοδα από αξιοποίηση της περιουσίας του Σωματείου, οι τόκοι και πρόσοδοι των κεφαλαίων του.
6. Ποσά που προέρχονται από χαριστική αιτία, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα προς το Σωματείο.
7. Εισφορές, χρηματοδοτήσεις και επιχορηγήσεις από κρατικούς και κοινοτικούς φορείς, από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής, έτερα Σωματεία, ιδρύματα, οργανισμούς και ελληνικές ενώσεις ελληνικών και ξένων.
8. Γενικά κάθε νόμιμο έσοδο που προέρχεται από κάθε νόμιμη αιτία.

Το ύψος των τριών πρώτων (υπό στοιχεία 1 , 2 και 3) από τους παραπάνω αναφερόμενους πόρους καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η περιουσία του Σωματείου είναι ακατάσχετη και θα χρησιμοποιείται για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Οι δωρεές προς το Σωματείο γίνονται επώνυμα, εφόσον ο δωρητής το επιθυμεί. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δεν μπορεί να διατεθεί για άλλον, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

Για τις κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές που διατίθενται για συγκεκριμένο σκοπό γίνεται ιδιαίτερη διαχείρισή τους μέσα στον προϋπολογισμό και οι πρόσοδοί τους διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους και τη βούληση του διαθέτη ή του δωρητή.

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Οι οικονομικές υποχρεώσεις των μελών προς το Σωματείο είναι:

1. Το ποσό για το δικαίωμα εγγραφής που ορίζεται σε δέκα (10) ευρώ.
2. Η συνδρομή, που καθορίζεται ετήσια και ανέρχεται στο ύψος των τριάντα (30) ευρώ.
3. Κάθε άλλη έκτακτη εισφορά που θα αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

1. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η κατά το άρθρο 21 παρ. 2 του παρόντος έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους.
3. Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση γραμμάτιο εισπραξής, σφραγισμένο με την σφραγίδα του Σωματείου που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Από τους πόρους κρατείται στο Ταμείο του Σωματείου χρηματικό ποσό μέχρι πεντακόσια (500) Ευρώ και το υπόλοιπο κατατίθεται σε Ταμιευτήριο.
5. Η ανάληψη χρημάτων από Ταμιευτήριο ενεργείται με εντολή που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, το Γραμματέα και τον Ταμία.
6. Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται με εντάλματα πληρωμών και τραπεζικές επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.
7. Δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου για ποσό μικρότερο από δύο χιλιάδες (€ 2.000,00) ευρώ, σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.
8. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία και του Γενικού Γραμματέα, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρι τρεις χιλιάδες (€3.000,00) ευρώ και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Ελεγκτική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και συγκροτείται από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.
2. Η Γενική Συνέλευση διακρίνεται σε τακτική, έκτακτη και καταστατική.



3. Στη Γενική Συνέλευση συμμετέχουν όλα τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Καθένα από τα μέλη αυτά προσέρχεται είτε αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση, είτε εκπροσωπείται από αντιπρόσωπό του που κατά την προσέλευσή του πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο, που καταθέτει στη γραμματεία του Σωματείου, είτε δια τηλεδιάσκεψης, εφόσον είναι αδύνατη η φυσική παρουσία. Τα ανήλικα μέλη έχουν το δικαίωμα να μετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και να παίρνουν το λόγο, δεν έχουν όμως δικαίωμα ψήφου.
4. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο την προκηρύσσει πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν τη διεξαγωγή της με γραπτές προσκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και αποστέλλονται προς τα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο, π.χ εφημερίδα, διαδίκτυο, ατομικές προσκλήσεις, ανάρτηση σε πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του Σωματείου κλπ. Στην πρόσκληση ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης και γίνεται μνεία των θεμάτων της ημερήσιας διατάξεως.
5. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης είτε καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο είτε προτείνονται από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών του Σωματείου πέντε (5) ημέρες πριν από την συζήτηση.
6. Πριν από την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης εκλέγεται, δι' ανατάσεως της χειρός, Προεδρείο, το οποίο διευθύνει τη συζήτηση κι αποτελείται από Πρόεδρο, Γραμματέα κι ένα τρίτο μέλος. Στις θέσεις αυτές δεν μπορούν να εκλέγονται και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται Επαναληπτική Γενική Συνέλευση, χωρίς άλλη πρόσκληση, μετά από τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες, με τα ίδια απολύτως θέματα, η οποία βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίσταται το ένα πέμπτο (1/5) των μελών. Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση που συνεδριάζει σε δύο (2) τουλάχιστον ημέρες και οποιοσδήποτε αριθμός παρόντων μελών αποτελεί την απαρτία.
8. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών με φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

9. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη.

10. Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών αυτού, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ**

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μια (1) φορά τον χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο εκάστου έτους για να αποφασίσει επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

Αρμοδιότητές της είναι :

1. Να έχει την εποπτεία και να ασκεί τον έλεγχο στα άλλα όργανα του Σωματείου.
2. Να αποφασίζει για θέματα που αφορούν :

α. Την έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.

β. Τον απολογισμό του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του έτους.

γ. την έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από δύο χιλιάδες (€3.000,00) ευρώ.

δ. την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών και χαριστικών εν γένει συμβάσεων.

ε. την εκλογή νέων μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς επίσης και των μελών της εφορευτικής επιτροπής, όταν διενεργούνται εκλογές .

στ. την παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή λόγω παράβασης καθηκόντων ή ανικανότητας.

ζ. προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

η. την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών του Σωματείου μετά από σχετική παραπομπή από το Διοικητικό Συμβούλιο.

θ. την επιβολή εκτάκτων εισφορών.

ι. την απόφαση για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως.

ια. την έγκριση εσωτερικών κανονισμών.

ιβ. την τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου.

ιγ. την αναστολή των εργασιών του Σωματείου.

ιδ. τη διάλυση του Σωματείου.

ιε. Επίσης, η Γενική Συνέλευση λαμβάνει απόφαση επί οποιουδήποτε άλλου θέματος προτεινόμενου απ' το Δ.Σ ή τα μέλη του Σωματείου, εφόσον όμως έχει συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη και έχει γνωστοποιείται με πρόσκληση.

Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση, μπορεί να επανασυζητηθούν.

Στις περιπτώσεις με στοιχεία ιβ, ιγ, ιδ, για να ληφθεί απόφαση απαιτείται απαρτία σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον καταστατικό.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η Γενική Συνέλευση δύναται να συνέρχεται και έκτακτα κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο απ' το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν ζητηθεί από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των τακτικών μελών του Σωματείου με έγγραφη αίτησή τους. Στην αίτηση περί συγκλήσεως αναγράφονται με σαφήνεια και πλήρη αιτιολογία οι λόγοι για τους για τους οποίους ζητείται η σύγκληση έκτακτης Γ.Σ σε κοινή συνεδρίαση Δ.Σ και Ε.Ε κατά την οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών αυτών η απόφαση για τη σύγκληση ή μη έκτακτης Γ.Σ. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση πρέπει να συγκαλείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Καταστατική Γενική Συνέλευση έχει ως αρμοδιότητα την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του Σωματείου υπό την αναγραφόμενη στο παρόν άρθρο απαρτία και πλειοψηφία.

2. Για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται να είναι παρόντα ή να αντιπροσωπεύονται στη Γενική Συνέλευση τουλάχιστον τα τρία πέμπτα (3/5) των ταμειακώς ενήμερων μελών του Σωματείου και να ψηφίζουν υπέρ της τροποποίησης τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) αυτών.

Για την αναστολή των εργασιών του Σωματείου απαιτείται να είναι παρόντα ή να αντιπροσωπεύονται στη Γενική Συνέλευση τουλάχιστον τα τρία πέμπτα (3/5) των ταμειακώς ενήμερων μελών του Σωματείου και να ψηφίζουν υπέρ της αναστολής τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) αυτών.

3. Για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται να είναι παρόντα ή να αντιπροσωπεύονται στη Γενική Συνέλευση τουλάχιστον τα τέσσερα πέμπτα (4/5) των ταμειακώς ενήμερων μελών του Σωματείου και να ψηφίζουν υπέρ της διαλύσεως τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) αυτών. Τη διάλυση του Σωματείου προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο με το 1/2 των μελών και πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και έναν (1) Σύμβουλο, που είναι όλοι άμισθοι και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου μεταξύ των τακτικών μελών με δύο (2) αναπληρωτές τους.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται ανά τριετία (3ετία) από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας.

3. Το κατά την παράγραφο 2 εκλεγόμενο Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή και εκλέγει μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου καθώς και του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Το Δ.Σ μόλις συγκροτηθεί σε σώμα παραλαμβάνει με πρωτόκολλο που καταχωρείται στα βιβλία πρακτικών, απ' τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ τη σφραγίδα και τα βιβλία, από δε τον Ταμία την περιουσία του Σωματείου, βάσει της εκθέσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια (1) φορά το μήνα είναι όμως δυνατό να συνεδριάζει και έκτακτα, όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως (3) μέλη του. Για κάθε τακτική συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται εγγράφως ή προφορικώς ή με οποιοδήποτε μέσο των σύγχρονων επικοινωνιών από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα. Σε τελείως έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασης με οποιοδήποτε μέσο. Στην πρόσκληση για τη συνεδρίαση του Δ.Σ, αναφέρονται ο τόπος, η ακριβής ώρα και ημεροχρονολογία και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Οι συνεδριάσεις είναι ανοικτές εκτός εάν πρόκειται για εκλογή Προεδρείου, προσωπικά ζητήματα ή θέματα που άπτονται εμπιστοσύνης.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Μέλος που διαφώνησε με κάποιο από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης δύναται να αιτηθεί την καταχώρηση της διαφωνίας του στο Βιβλίο Πρακτικών.

6. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνουν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος ή ο πρεσβύτερος από τους Συμβούλους.

7. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, συμμετέχει στη συνεδρίαση αλλά δεν λαμβάνει μέρος στην ψηφοφορία για το θέμα που τον αφορά - δύναται όμως να εκθέσει τις απόψεις του εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο για τη λήψη απόφασης.

8. Σε περίπτωση που παραιτηθούν πέντε (5) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωματικούς, την διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο :

- Αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν υπάγεται απ' το Νόμο ή το καταστατικό στην αρμοδιότητα της Γ.Σ
- Διοικεί το Σωματείο σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και όσα ορίζονται στο καταστατικό.
- Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου
- Εφαρμόζει τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως
- Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Προσδιορίζει το ύψος της εγγραφής των μελών, καθώς επίσης και των τακτικών και έκτακτων εισφορών των μελών,
- Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον κάθε Αρχής.
- Διοργανώνει σεμινάρια, διαλέξεις κι εκδηλώσεις γενικά προγραμματίζει και συντονίζει τη δραστηριότητα του Σωματείου
- Αποφασίζει την εγγραφή και τη διαγραφή μελών του Σωματείου, ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο αυτών, και σε περίπτωση που αδυνατεί να ασκήσει πειθαρχικό έλεγχο, αναθέτει την άσκηση αυτού στη Γενική Συνέλευση.
- Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους και αποφασίζει για την αμοιβή τους.
- Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του, διορίζει κατά περίπτωση μέλη του Σωματείου ως υπαλλήλους.
- Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου και ενημερωτικού υλικού.
- Γενικά επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο και την εκπλήρωση των σκοπών του.
- Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
- Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

- Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.  
Αποφασίζει για την αναγόρευση Επιτίμων Μελών μετά από πρόταση δέκα (10) τουλάχιστον μελών του Σωματείου.
- Σε περίπτωση εκπροσώπησης του Σωματείου σε οποιαδήποτε διοργάνωση, ημερίδα, σεμινάριο, διαγωνισμό κλπ τα έξοδα του / των εκπροσώπων θα καλύπτονται απ' το Σωματείο με προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ περί του ύψους προσδιορισμού αυτών.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου :

- Εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του με οποιοδήποτε τρίτο και ενώπιον κάθε δικαστηρίου και αρχής, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
- Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις και διευθύνει τις συνεδριάσεις.
- Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα τηρούμενα κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πρακτικά καθώς επίσης και κάθε έγγραφο του Σωματείου.
- Συντονίζει το έργο του Διοικητικού Συμβουλίου και του έργου των λοιπών οργάνων του Σωματείου
- μεριμνά για την τήρηση των καταστατικών διατάξεων και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
- Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου
- Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου
- Διεξάγει με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία
- Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό ταμειυτηρίου.
- Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
- Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.
- Στα καθήκοντά του ο Πρόεδρος επικουρείται από τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Γενικός Γραμματέας :

- Έχει τη διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου

- Συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, της εφορευτικής επιτροπής, καθώς και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής και γενικά προβαίνει σε κάθε συνυφασμένη με το έργο του ενέργεια.
- Φυλάσσει τα βιβλία, τη σφραγίδα και το αρχείο του Σωματείου. Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πάσης φύσεως έγγραφα και σφραγίζει αυτά. Διεξάγει την αλληλογραφία.
- Τηρεί το μητρώο των μελών του Σωματείου, τακτικών, δοκίμων και επιτίμων και ενημερώνει τη σχετική επετηρίδα.
- Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ**

Ο Ταμίας :

- Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου
- Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διαχείριση των χρημάτων και κάθε άλλου περιουσιακού στοιχείου του Σωματείου και παρουσιάζει την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου κάθε μήνα στη συνέλευση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο τέλος δε εκάστης διαχειριστικής περιόδου υποβάλλει στο Δ.Σ & Ε.Ε ισολογισμό της λήξασας περιόδου. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
- Τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό.
- Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο και στο τέλος κάθε έτους παρουσιάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα εσόδων-εξόδων του έτους
- Τον Ταμία, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ :

Εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από τρία μέλη. Η θητεία της είναι διετής ενώ η έναρξη και η λήξη της ορίζεται κατά την ίδια διαδικασία με εκείνη που ακολουθείται για το Δ.Σ. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή τους τα μέλη της Ε.Ε συνέρχονται σε συνεδρία για να συγκροτηθούν σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γενικού Γραμματέα.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία θέτει υπόψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη του οικονομικού έτους. Για το σκοπό αυτό τίθενται στη διάθεσή της τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνελεύσεως, τα βιβλία διαχείρισης, η αλληλογραφία και το αρχείο του Συλλόγου και τα στελέχη των αποδείξεων.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται **ανά τριετία (3ετία)** με μυστική ψηφοφορία, η οποία μπορεί και να είναι εξ αποστάσεως/δια ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον εξασφαλίζεται η μυστικότητα της ψήφου, από την Τακτική Γενική Συνέλευση.
2. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου στο Διοικητικό Συμβούλιο, υπό τον όρο ότι αυτός έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο, δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.
3. Τα ονόματα των υποψηφίων καταχωρούνται με αλφαβητική σειρά, ξεχωριστά για κάθε όργανο, στο ίδιο ή διαφορετικό ψηφοδέλτιο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, γνωστοποιούνται δε έγκαιρα στα μέλη.
4. Στο ψηφοδέλτιο για το Διοικητικό Συμβούλιο τίθενται μέχρι τρεις (3) σταυροί προτιμήσεως και στο ψηφοδέλτιο για την Ελεγκτική Επιτροπή μέχρι τρεις (3) σταυροί προτιμήσεως
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο προκηρύσσει εκλογική Γενική Συνέλευση το αργότερο δέκα ημέρες (10) πριν από την λήξη της θητείας του και της θητείας της Εξελεγκτικής Επιτροπής, απευθύνοντας σχετική πρόσκληση στα μέλη του Σωματείου το αργότερο δέκα ημέρες (10) νωρίτερα.
6. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι δύο (2) είναι αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη.
7. Σε περίπτωση ισοψηφίας, αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.
8. Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα κατά τα στην οικεία διάταξη του άρθρου 17 του καταστατικού.

Κάθε τρία (3) χρόνια στην τακτική Γενική Συνέλευση διεξάγονται εκλογές με μυστική ψηφοφορία για την ανάδειξη νέων μελών Δ.Σ και Ε.Ε. Τα εκλόγιμα μέλη που επιθυμούν



να θέσουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ ή την Ε.Ε καταθέτουν στο Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ σχετική δήλωση έως και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών. Αντί δηλώσεως δύναται να κατατεθεί και να γίνει δεκτή απ' το Γενικό Γραμματέα σχετική πρόταση τριών (3) τουλάχιστον εκλόγιμων μελών του Σωματείου. Με βάση τις δηλώσεις και τις προτάσεις καταρτίζονται απ' το Γενικό Γραμματέα είτε δύο ονομαστικές καταστάσεις, μία για κάθε όργανο, είτε μια ενιαία, με σαφή διάκριση ανάμεσα στα όργανα.

Τις εκλογές για την ανάδειξη των νέων Δ.Σ και Ε.Ε. διεξάγει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή.

Τα Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται από την τακτική Γενική Συνέλευση μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διατάξεως. Υποψήφιοι για τη σύνθεση της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι οι υποψήφιοι για τα όργανα του Σωματείου.

Αμέσως μετά την εκλογή της η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει από το Γενικό Γραμματέα τη σφραγίδα του Σωματείου και το βιβλίο Μητρώου μελών και από τον Ταμία την κατάσταση των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Ορίζει το ακριβές χρονικό διάστημα διεξαγωγής των εκλογών σύμφωνα με το Νόμο και επιμελείται για την εκτύπωση των ψηφοδελτίων. Γενικά επιλαμβάνεται για οτιδήποτε άπτεται της διαδικασίας του κύρους των εκλογών.

Ο ακριβής τρόπος της εκλογής καθορίζεται, συμφωνείται και αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Είναι δυνατό η ψηφοφορία να γίνεται και με αλληλογραφία, με συστημένη επιστολή, Ειδικότερα, η Εφορευτική Επιτροπή δέκα (10) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών αποστέλλει ταχυδρομικά στα μέλη της τα ψηφοδέλτια με εσώκλειστο φάκελο ψηφοφορίας, που φέρει μόνο τη σφραγίδα του Συλλόγου και τη μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο εκλογέας συμπληρώνει το ψηφοδέλτιο σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του αποστέλλονται, το εσωκλείει στο φάκελο ψηφοφορίας, τον σφραγίζει και τον εσωκλείει σε εξωτερικό φάκελο, στον οποίο τοποθετεί και αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας. Στη συνέχεια ταχυδρομεί το φάκελο με την ταυτότητα και το φάκελο ψηφοφορίας συστημένο προς την Εφορευτική Επιτροπή μέχρι την ημέρα που έχει οριστεί απ' αυτήν. Την ημέρα της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει κατάσταση των μελών που ψήφισαν ταχυδρομικά και είναι ταμειακά ενήμεροι και οι φάκελοι ψηφοφορίας, αφού εξαχθούν απ' το φάκελο αποστολής, τοποθετούνται στην κάλλη κλειστοί, όπως απεστάλησαν απ' τους ψηφοφόρους.

Την ημέρα της ψηφοφορίας θα εμφανίζονται όσα μέλη δεν ψήφισαν δι' αλληλογραφίας ή μέσω του διαδικτύου, μπορούν να ψηφίσουν αυτοπροσώπως με όμοια ψηφοδέλτια και φακέλους ψηφοφορίας, με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας

στην Εφορευτική Επιτροπή και την εξακρίβωση απ' αυτήν ότι είναι οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Η οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και κατά την ημέρα της εκλογικής διαδικασίας. Τα μέλη που ψηφίζουν δι' αλληλογραφίας μπορούν να τακτοποιήσουν τις (ταμειακές) εισφορές τους μέχρι την ημερομηνία αποστολής του φακέλου με την ψήφο τους.

Κάθε εκλογέας δύναται να επιλέξει από τα ψηφοδέλτια έως και πέντε (5) υποψήφια μέλη για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι τρία (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο καταγράφει το ονοματεπώνυμο όσων ψηφίζουν και σημειώνει τον αριθμό που έχουν στους εκλογικούς καταλόγους. Το πρωτόκολλο κλείνει με το πέρας της ψηφοφορίας και υπογράφεται από όλη την Εφορευτική Επιτροπή.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται διαλογή των ψήφων και συντάσσεται πρακτικό εκλογής που υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, τα οποία αποφαινόμενα κατά πλειοψηφία για κάθε ζήτημα που αφορά τις εκλογές. Εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας τα επτά (7) πλειοψηφίσαντα υποψήφια μέλη ως τακτικά του επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου και τα τρία (3) πλειοψηφίσαντα υποψήφια μέλη ως τακτικά της τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής. Ως αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται τα επόμενα δύο πλειοψηφίσαντα, ένα (1) για το Δ.Σ και ένα (1) για την Ε.Ε.

## **ΑΡΘΡΟ 24**

### **ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο είναι τα παρακάτω:

1. Μητρώο μελών του Σωματείου, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σωματείο.
2. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
4. Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών.

Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του (π.χ «Πρωτόκολλο εισερχομένων εξερχομένων εγγράφων», «Αρχείο Εισερχομένων Εξερχομένων Εγγράφων» κ.λ.π). Τα βιβλία που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν θεωρούνται από το Γραμματέα του οικείου Ειρηνοδικείου.

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Η διάλυση του Σωματείου πραγματοποιείται με απόφαση της Καταστατικής Γενικής Συνέλευσης.

Επίσης το Σωματείο διαλύεται στις περιπτώσεις των οριζομένων στα άρθρα 104 και 105 του Αστικού Κώδικα, με τη διαδικασία που προβλέπεται σε αυτά.

Σε περίπτωση εκούσιας διάλυσης η Καταστατική Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την τύχη της περιουσίας του Σωματείου σύμφωνα με το Νόμο.

Για την εκκαθάριση του Σωματείου μετά τη διάλυσή του εφαρμόζονται τα άρθρα 76 – 77 του Αστικού Κώδικα και οι διατάξεις των ειδικών νόμων.

## **ΑΡΘΡΟ 26**

### **ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου με οποιονδήποτε τρόπο, η περιουσία του διατίθεται για φιλανθρωπικούς σκοπούς, ή σε σωματείο / οργανισμό με παρεμφερή σκοπό και καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 27**

### **ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι στρογγυλή και φέρει στη μέση την επωνυμία του Σωματείου με τις λέξεις: «DONATE HAIR DONATE LOVE» και το έτος ιδρύσεως του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 28**

### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ**

Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται και εξουσιοδοτείται δικαστικά και εξωδικαστικά από το πρόσωπο που κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί για το σκοπό αυτό.

## **Άρθρο 29**

### **ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των γραφείων του, για την κάλυψη των δραστηριοτήτων και την επίτευξη των σκοπών του, το Σωματείο δύναται να προσλαμβάνει, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ μισθωτούς υπαλλήλους, εφόσον τα οικονομικά του το επιτρέπουν. Η νομική σχέση της εργασίας του προσωπικού αυτού ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και με τις συμβάσεις προσλήψεώς του.

## **ΑΡΘΡΟ 30**

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Σωματείου μπορεί να καθορίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.

Οι κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

## **ΑΡΘΡΟ 31**

Σε περίπτωση ασάφειας του καταστατικού, αποφαίνεται το Διοικητικό Συμβούλιο με απόλυτη πλειοψηφία. Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό λύνεται με απόφασης Γενικής Συνέλευσης αφού ληφθούν υπ' όψιν ο Αστικός Κώδικας και οι ειδικοί περί σωματείων νόμοι.

## **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα, η τροποποίησή του εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολο από την Γενική Συνέλευση των μελών και αρχίζει να ισχύει μόλις εγκριθεί από το αρμόδιο Ειρηνοδικείο Αθηνών.